Tema: Orientación producto extramural de la Subred Sur - Septiembre 2023.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 17 de octubre del 2023			
Realizar seguimiento al cumplimiento de los productos del contrato PSPIC PAI de la Subred Sur septiembre 2023	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Unidad de salud Vista Hermosa			
	Hora Inicio: __08:30 am _ Hora Fin: __02:30pm__			
	Notas por: Victor Gómez			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Secretaría Distrital de Salud			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Linea técnica dada por la SDS-SSP/Subredes:

Se da inicio a la revisión de los productos del contrato PSPIC en la subred integrada de servicios de salud Sur, con la profesional Natalya Pinzón – Aura Galindo- Andrea Sánchez en la estructura de los lineamientos vigentes.

Talento humano asignado a partir del mes de septiembre 2023

Perfil	Asignado PSPIC	Contratado Subred	Hallazgos
Profesional Extramural	5	4	Natalya Pinzón – Aura Galindo- Daniela Romero- Andrea Sánchez
Técnico Auxiliar Enfermería	87	85	Faltan dos para la localidad de Tunjuelito
Digitador	5	5	Karen Rodríguez, Camilo Escobar, Lorena Villalobos, Marleny Nuñez y Luz Stella Perdomo.

Frente a la verificación del talento humano aún se tiene perfiles pendientes por contratar. La solicitud ya está en contratación a espera de llegada de los perfiles que están por completar los equipos asignado desde el convenio PSPIC.

Para el seguimiento del día se realizó verificación en USS Marichuela donde en conjunto con la Jf Daniela Romero de la localidad de Usme se realizado conteo de vacuna en los equipos de refrigeración ubicados en el espacio destinado para tal fin. Se adjunta el acta con el detalle de lo verificado.

En la USS Vista Hermosa se realiza verificación de los soportes que corresponden a:

1. En la localidad de Ciudad Bolívar se revisaron soportes de registros diarios de adultos los cuales no son los que se encuentran en la caja de herramientas, por lo anterior se socializa lo encontrado. En los registros de niños se encuentran registros que no tiene las variables completamente diligenciadas las cuales corresponden a lotes y laboratorio de la vacuna de COVID administrada. Frente al formato de consentimiento informado se identifica que no es el que se encuentra en la resolución 986 la cual rige después de la publicación de la caja de herramientas del presente convenio.
2. En la localidad de Usme en los registros de niños se encuentran registros que no tiene las variables completamente diligenciadas las cuales corresponden al laboratorio de la vacuna de COVID administrada. Frente al formato de consentimiento informado se identifica que no es el que se encuentra en la resolución 986 la cual rige después de la publicación de la caja de herramientas del presente convenio, por lo anterior no contiene la información detallada frente a las dosis del esquema administradas.
3. En la verificación de los informes del mes de septiembre reportados al equipo de técnicos de la subred se evidencia que: Los datos reportados son coincidentes en las fuentes para cruce, sin embargo, se relaciona un caso identificado en un menor de 1 año el cual recibe esquema de 6 meses con dpta pediátrico el cual no se justifica en su aplicación por el módulo de seguimiento a la cohorte, debió ser un niño vacunado con Hexavalente si el caso fue por aun antecedente de reacción a dosis previa de pentavalente.

Se da continuidad a la revisión donde se verifican las cantidades de vacuna que se entregaron al centro de acopio para Polio Oral 883 Localidad Tunjuelito y 226 dosis de ciudad Bolivar, y para Rotavirus 3 dosis localidad Tunjuelito y ciudada bolivar 42, insumos que ya no se encuentran en custodia de centro de acopio.

Frente a los preparativos para la jornada nacional de vacunación se cuentan con 12 puntos extramurales y tácticas como casa a casa y seguimiento domiciliario, el punto central estará ubicado en Punto de Venecia codensa en el cual se tendra presencia de 100 perfiles desde los entornos, con 21 vehiculos para seguimiento. Desde el 18 de octubre se realizará el perifoneo en las zonas aledañas al evento centrald e tal menra que permita informar a la comunidda del evento. Esta jornada en el marco del lineamiento debe llevar listas de chequeo con supervisiopn de profesionales y encuetas aplicadas a la comunidad.

Dando cumplimiento a la solicitud d verificación del soporte para el diligenciamiento de los lotes de jeringas y los diluyentes se recibe en los tiempos establecidos la propuesta la cual será verificada por el equipo técnico de la secretaría para luego informar el formato que se diligenciara de manera uniforme en las cuatro subredes.

Se finaliza la revisión de los productos aquí relacionados, los cuales no corresponden al 100% de los productos que genera el componente en su operación y se proyectan compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Garantizar el diligenciamiento de los formatos con completitud y calidad	Profesional extramural	Octubre 2023
Actualización en los formatos de los esquemas de vacunación según	Profesional extramural	Septiembre 2023

resolución 986		
Actualización en los formatos de los esquemas de vacunación según resolución 986	Profesional extramural	Septiembre 2023
Adelantar las acciones para la puesta en marcha de las jornadas de vacunación faltantes dentro del plan de intensificación.	Profesional extramural	Septiembre 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Aura Galindo	Extramural.tunjuelito06@gmail.com	3223144935	Subred Sur	
2	Andrea Sánchez	Líder.pai.prog@subredsur.gov.co	3183934438	Subred Sur	
3	Yenny Dimaté Romero	Ymdimate@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	
4	Víctor Gómez cruz	vagomez@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	
5	Plinio Vargas	Lider.pai.prog@subredsur.gov.co	3176550654	Subred Sur	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.